

**КГУ «Основная средняя школа села Новодонецкое отдела
образования Буландынского района , управления образования
Акмолинской области**

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Паспорт
КГУ «Основная средняя школа села Новодонецкое
отдела образования по Буландынскому району
управления образования Акмолинской области»»

И. о директора школы:

Форма собственности – государственная

Школа образована в 1983 году на базе Буландынского районного отдела образования

Ввод здания в эксплуатацию – 1983 год.

Проектная мощность: 120 мест.

Язык обучения: русский.

Педагогический состав:

Обучением детей занимаются 11 учителей, из них:

С высшим образованием - 4

Со средним – специальным – 7

Квалифицированные категории преподавателей школы:

-с высшей категорией – 0

-с первой категорией – 0

-со второй категорией – 0

-без категории – 4

- педагог – эксперт – 1

- педагог – модератор - 6

Учебно-воспитательный процесс – сегодняшний день в школе обучается 41 учащийся, в предшколе -8 учащихся, в 1 классе-5, в 9 классе-1,

В школе имеется 2 проектора.

Всего в школе 12 учебных кабинетов, спортзал, столовая на 25мест.

Школа телефонизирована, подключена к сети Интернет.

Питание: Все учащиеся школы охвачены горячим питанием, бесплатно питаются - 7 учащихся за счет Фонда всеобуча.

**Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВСЕОБУЧА

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	01.04-01.08.2023	Баранова Н.В	Прием электронных документов через государственный портал E-GOV
2	Комплектование классов	до 01.09.2023	Дьяченко РН	приказ
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	до 05.09.2023	Бимагамбетова З.Д, делопроизводитель	справка
4	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	01.08-30.09.23	Дубовик М.В	Приказ, выдача одежды и канцтоваров
5	Организация и проведение месячников по всеобучу	сентябрь январь	Дубовик М.В зам по ВР	приказ
6	Трудоустройство выпусков 9 х классов	сентябрь	Дубовик М.В	Справки подтверждения, СПД справка
7	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения	до 1.09.2023	Дубовик М.В	СПД справка
8	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся	до 1.09.2023	Кл. руководители	СПД справка, обновление списков в базе НОБД
9	Организация инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	до 1.09.2023	Баранова Н.В	СПД справка
10	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	сентябрь, январь	Баранова Н.В	СПД справка
11	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете – внутришкольном; – в «группе риска»	первая неделя сентября, январь 2023	Дубовик М.В классные руководители	СПД справка
12	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	до 10.09.2023	Лукьянова Н.В классные руководители	СПД справка
13	Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	Сентябрь, в течение года	Нагорная СС, делопроизводитель,	Обновление базы НОБД
14	Организация горячего питания учащихся 1–4-х классов и питания в 5-9 классов	с 1.09 2023г. в течение года	Дьяченко РН	справка
15	Контроль за движением учащихся	В течение года	Баранова Н.В. Бимагамбетова З.Д делопроизводитель	сдача отчета в ОО по концу каждой четверти
16	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»	В течение года	Дубовик М.В классные руководители	справка
17	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь Июль Август	Дубовик М.В классные руководители	СПД справка

18	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2023-2024 учебный год	Май	Дубовик М.В	Анализ работы
----	---	-----	-------------	---------------

2.2. ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН О ЯЗЫКАХ

№	Мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политики в РК на 2020-2025 годы	в течение года	Дьяченко Р.Н	справка о выполнении Закона «О языках в РК» СПД, АС
2	Изучение инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов	сентябрь	Администрация Руководители МО	анализ инструктивно-методического письма МОН РК, нормативных документов
3	Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	постоянно	Бимагамбетова З.Д	качественное ведение делопроизводства на государственном языке
4	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «Е-gov») и прием граждан на государственном языке	постоянно	Директор школы Дьяченко Р.Н	качественное оказание государственных услуг на государственном языке
5	Работа над проектом «Тіл-казына»	постоянно	Дьяченко Р.Н	изучение государственного языка
6	Работа с сайтом на двух языках	постоянно	Бимагамбетова З.Д. Нагорная СС	размещение информации на казахском языке
7	Проведение мероприятий, посвященных месячнику языков.	сентябрь	Баранова Н.В. Нургазова ТГ	открытые уроки, внеклассные мероприятия.
8	Проведение мероприятий на государственном языке, посвященных памятным датам.	в течение года	Нургазова ТГ	мероприятия на государственном языке
9	Организация подписки газет и журналов на казахском языке	сентябрь, декабрь	ЗДУВР Дьяченко Р.Н	подписка на газеты и журналы на казахском языке
10	Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	постоянно	библиотекарь Лукьянова Н.В	приобретение литературы на казахском языке
11	Проведение мониторинга Закона «О языках РК»	постоянно	Дьяченко РН	анализ реализации Закона «О языках РК»

2.3. ПЛАН МЕРПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ЦИФРОВОЙ КАЗАХСТАН»

Цель: обеспечение участников образовательного процесса умениями и навыками необходимыми для профессиональной деятельности в информационном обществе посредством формирования единой информационно-образовательной среды и интенсивного внедрения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный процесс.

№	мероприятие	срок	ответственный	результат
1	Контроль над выполнением санитарно-гигиенических требований и требований по технике безопасности в частности использования компьютерной техники	до 10.09.2023	Нагорная СС	АС, справка
2	Проверка личных дел вновь прибывших обучающихся: наличие согласия на обработку персональных данных	до 10.09.2023	Нагорная СС, делопроизводитель	Заявление родителей
3	Составление расписания занятости кабинетов информатики	до 10.09.2023	Нагорная СС учитель информатики	Расписания работы кабинетов
4	Обеспечение условий для использования компьютерной техники учителями - предметниками	в течение года	системный администратор	Эффективное использование компьютерной техники
5	Приобретение компьютерной техники, программного обеспечения	в течение года	Руководитель школы Дьяченко Р.Н.	Заявки на приобретение компьютерной техники
6	Обучение учителей навыкам по использованию Интернет-сервисов в учебном процессе.	сентябрь-ноябрь 2023	Нагорная СС	Использование Интернет-сервисов в учебной практике

7	Создание банка электронных пособий по предметам, методической копилки на сайте школы	в течение года	руководители МО	Банк методических разработок
8	Обновление школьного сайта и Инстаграмма. Еженедельная публикация школьных новостей. Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы	еженедельно	Нагорная СС.	Школьный сайт
9	Создание условий для использования ИТ при проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	в течение года	классные руководители	Банк электронных пособий по методике проведения внеклассных мероприятий
10	Организация и проведение мероприятий в рамках единого урока безопасности в сети Интернет (классные часы, внеклассные мероприятия).	октябрь	учителя информатики	Повышение информационной культуры учащихся
11	Организация участия учащихся в олимпиадах по Робототехнике и информатике, сетевых проектах и конкурсах	в течение года	Нагорная СС	Повышение эффективности обучения
12	Проведение родительских собраний о роли семьи в обеспечении информационной безопасности детей и подростков. Информированность родителей о технических средствах безопасного использования Интернета (программа родительского контроля; контентные фильтры, безопасный поиск Google, Yandex и др.)	в течение года	классные руководители	Повышение информационной культуры родителей, обеспечение информационной безопасности
13	Корректировка базы данных НОБД; работа в электронном журнале «Күнделік»	в течение года	классные руководители	Систематизация данных

2.4. ПЛАН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ УВП

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма				
1	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности	сентябрь	Дьяченко РН	приказ
2	Организовать с классными руководителями	сентябрь	ЗВР	инструктаж

	1-8 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения		Дубовик МВ	
3	Тематические классные часы, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	в течение года	Классные руководители	профилактика детского дорожно-транспортного травматизма
4	Постоянно обновлять информацию на сайте школы по безопасности дорожного движения	сентябрь	Дубовик М.В	Заметки, статьи

**Организационно-технические мероприятия
по улучшению условий и охраны труда работников школы**

1	Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	июль	Островский А.В	справка
3	Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем.	июль октябрь	Островский А.В	ремонт школы
4	Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы	июль-август	Делопроизводитель	медосмотр
5	Обеспечение школы дез.средствами, санитайзерами	ежедневно	Островский А.В	дез.средства, санитайзеры
6	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи	по мере необходимости	кл руководители	аптечки в каждом учебном кабинете
7	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	август, сентябрь, январь	Дубовик М.В	инструктажи
8	Проведение собеседования на знания нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников.	по мере необходимости	Дьяченко Р.Н	собеседование
9	Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ	1 раз в полугодие	Дьяченко РН	проверка знаний
10	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	декабрь	Дубовик МВ	СПД

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся

1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	сентябрь	Делопроизводитель.	приказ
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала,	В течение года	Администрация	Расписание, справка

	<p>мастерских и других помещений;</p> <p>- соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий;</p> <p>- обеспечение учащихся с 1 по 4 класс горячим питанием</p>			
3	Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и малоимущих семей	Октябрь, январь	Дубовик МВ	справка
4	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с Инструкциями.	Ноябрь	Островский А.В	справка
5	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	В течение года	Островский А.В Дубовик М.В	Информационная справка
6	Проведение проветривания и влажной уборки классных комнат.	ежедневно	тех персонал классные руководители	уборка кабинетов
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев				
1	Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	Сентябрь, январь	Дубовик М.В	инструктаж
2	Лекция для классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий в школе и за пределами школы»	В течение года	Дубовик М.В	справка
3	На совещании при руководителе школы заслушать вопрос по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время	В течение года	Дубовик М.В	справка
4	На родительских собраниях проводить лектории по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	В течение года	классные руководители Дубовик М.В	справка
5	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	май	Дубовик М.В	справка
Противопожарные мероприятия				
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе.	сентябрь	Дьяченко РН	приказ
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	Сентябрь, январь	Дубовик М.В	инструктаж

3	Размещение видеоуроков, онлайн-уроков, конференций, семинаров, мастер-классов на сайте школы и СМИ	в течение года.	Нагорная СС	видеоматериалы
---	--	-----------------	-------------	----------------

2.6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ пп	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	результат
1	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП	до 01.09.2023	Баранова Н.В	сбор и обработка информации
2	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей с ООП.	Сентябрь, январь	Баранова Н.В	Приказ по школе
3	Создание адаптивной среды в школе	в течение года	Баранова Н.В	
4	Оказание квалифицированной методической помощи учителям, работающим с учащимися с ООП	в течение года	администрация школы, специалисты ГОО	Практические семинары
5	Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	в течение года	Психолог, ПМПК	обследование
6	Индивидуальное консультирование детей и родителей	в течение года	ПМПК, психолог	индивидуальное консультирование
7	Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП	в течение года	ЗРУР, учителя предметники	адаптированные программы для обучения детей с ООП
8	Составление адаптированных СОП и СОЧ для детей с ООП	в течение года	ЗРУР, учителя предметники	СОПы и СОЧи
9	Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП	февраль-апрель	ЗРУР, учителя предметники	консультации с учащимися, родителями, педагогами

Раздел 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИИ

1.1. ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
---	-------------	-------	---------------	---------------------

1	Составление перспективного плана повышения квалификации ПК	август	Баранова Н.В	план курсов повышения квалификации педкадров.
2	Составление плана курсов повышения квалификации ПК на 2023 -2024 учебный год	сентябрь, январь	Баранова Н.В	план курсов ПК педагогических кадров
3	Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов	сентябрь, январь	администрация	решение методического совета школы
4	Подготовка заявок в АО НЦПК «Өрлеу», ЦПМ по курсовой подготовке педагогических кадров	сентябрь, январь	делопроизводитель	заявка по курсовой подготовке педагогических кадров
5	Учет курсовой подготовки	сентябрь, январь	Баранова Н.В	заполнение журнала учета курсовой подготовки
6	Составление отчетов по прохождению курсов	сентябрь, май	Баранова Н.В	отчет по прохождению курсов
7	Утверждение состава аттестационной комиссии	август	Директор школы	приказ по школе
8	Составление списка педагогов на присвоение и подтверждение квалификационных категорий	сентябрь, декабрь	Баранова Н.В	список аттестуемых учителей
9	Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации	октябрь, январь	Баранова Н.В	собеседование
10	Прохождение квалификационного тестирования педагогов	ноябрь, апрель	Баранова Н.В	сертификат о прохождении НКТ
11	Подготовка портфолио учителей в Е- портфолио	ноябрь, апрель	Баранова Н.В	экспертные заключения
12	Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. (открытые уроки)	ноябрь, апрель	Баранова Н.В	открытые уроки
13	Заседание школьной аттестационной комиссии по утверждению квалификационных характеристик	ноябрь, апрель	администрация	решение аттестационной комиссии
14	Подведение итогов работы аттестационной комиссии. Оформление документации по присвоенным категориям	январь, август	Баранова Н.В	приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории

3.2 . ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.3. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами	август	Баранова Н.В
2	Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование, составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем году	в течении года	Баранова Н.В
3	Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии	сентябрь	Руководитель школы Дьяченко РН
4	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников	один раз в полугодие	Члены аттестационной комиссии

5	Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед.работников в отдел образования	сентябрь, январь	Баранова Н.В
6	Ознакомление с правилами аттестации педагогов аттестующихся во 2-ом полугодии 2023 года, 1-ом полугодии 2024 года	сентябрь, январь	Баранова Н.В
7	Оформление информационного стенда по аттестации	октябрь	Баранова Н.В
8	Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов	сентябрь, октябрь	Баранова Н.В
9	Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов	октябрь-декабрь, январь-март	Аттестующиеся педагоги
10	Подготовка портфолио аттестующимися педагогами	ноябрь, апрель	Аттестующиеся педагоги
11	Заседания аттестационной комиссии	ноябрь-декабрь, май-август	Члены аттестационной комиссии
12	Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах	в течение года	Аттестующиеся педагоги
13	Предоставление материала на аттестацию учителей для экспертного заключения	ноябрь, апрель	Баранова Н.В
14	Предоставление аттестационных материалов в органы управления образования соответствующего уровня	Ноябрь-декабрь, апрель-май	Баранова Н.В
15	Результаты работы по аттестации педагогических работников школы	декабрь, август	Баранова Н.В
16	Выдача удостоверений по итогам аттестации	декабрь, август	Решение аттестационной комиссии
17	Заполнение Е- портфолио аттестующимися педагогами	в течение года	делопроизводитель

Перспективный план аттестации учителей
КГУ "Основная средняя школа села Новодонецкое
отдела образования по Буландынскому району
управления образования Акмолинской области"

2023 – 2024 учебный год

№	ФИО	должность	имеющаяся категория	год аттестации	предмет	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Дубовик Марина Викторовна	учитель истории, зам.директора по ВР	педагог - модератор	2023	история						+
2	Бимагамбетова Зульфия Даулетбаевна	начальные классы география, вожатая	б/к				+				
3	Баранова Наталья Викторовна	учитель русского языка и литературы,	педагог - модератор	2022	русский язык и литература					+	
4	Гаврилова Рита Еркеновна	начальные классы	педагог - модератор	2021	начальные классы				+		
5	Дьяченко Раиса Николаевна	начальные классы И.о директора школы	педагог-эксперт	2022	начальные классы					+	
6	Лукьянова Нина Викторовна	учитель физкультуры	б/к		физическая культура		+				
7	Амантай Нияз Болат улы	учитель казахского языка	б/к		казахский язык					+	
8	Нагорная Светлана Степановна	предшкола. информатика	б/к	2018	предшкола		+				
9	Райхан Томирис Галиакбарқызы	учитель казахского языка и литературы		2021	учитель казахского языка и литературы						да
10	Пилевина Ирина Эмильевна	начальные классы	педагог - модератор	2021	начальные классы				+		

11	Рыльцева Ольга Николаевна	учитель биологии, химии	педагог- модератор	2023	учитель биологии, химии					+
12	Гааг Татьяна Евгеньевна	воспитатель мини-центра,	б/к		воспитатель мини-центра					

Утверждаю: И.В. директора школы
Дьяченко Р.Н.



График проведения декад 2023-2024 учебного года

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Выход информации
1	Декада языков, предметная декада по казахскому языку	Нургазова ТГ	5-16 сентября 2023 г	Информация в соц.сетях
2	Декада по эстетическому циклу (музыка, технология)	Нургазова Т.Г, Пилевина И.Э, Рыльцева О.Н	9-20 октября 2023 г.	Информация в соц.сетях
3	Декада школьных библиотекарей	Лукьянова Н.В	30.10-5.11.2023 г. Каникулярное время	Информация в соц.сетях
4	Декада по начальным классам, предшколе	Пилевина И.Э, Нагорная СС	13-24 ноября 2023 г.	Информация в соц.сетях
5	Предметная декада по истории	Дубовик М.В. Нургазова ТГ	4-15 декабря 2023 г.	Информация в соц.сетях
6	Декада школьных библиотекарей	Лукьянова Н.В	29.12-7.01.2024 г. Каникулярное время	Информация в соц.сетях
7	Предметная декада русского языка	Баранова Н.В Нургазова Т.Г,	15-26 января 2024 г.	Информация в соц.сетях
8	Предметная декада по математике, физике, информатике	Середа ЮВ, Гаврилова Р.Е, Нагорная СС	29.01-9 февраля 2024 г.	Информация в соц.сетях
9	Предметная декада по биологии, химии, географии	Рыльцева ОН.	12-23 февраля 2024 г.	Информация в соц.сетях
10	Декада по физической культуре	Лукьянова Н.В	26.02-7 марта 2024 г.	Информация в соц.сетях
11	Декада по инклюзивному образованию	Баранова Н.В Дубовик М.В	11-15 марта 2024 г.	Информация в соц.сетях
12	Декада школьных библиотекарей	Лукьянова Н.В	21.03-31.03.2024 г. Каникулярное время	Информация в соц.сетях
13	Декада правового всеобуча	Дубовик М.В	8-19 апреля 2024 г.	Информация в соц.сетях

3.1. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ

Дни недели	Основные организационные формы
Понедельник	Совещания при директоре (последний понедельник месяца). Педсоветы (1 раз в четверть).
Вторник	Совещание при завуче (1 раз в месяц)
Среда	Заседания методических объединений учителей (1 раз в два месяца)
Четверг	Заседания методических объединений классных руководителей (1 раз в два месяца)
Пятница	Административные совещания. (еженедельно)

7.2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели:

- управление развитием школы;
- объединение усилий педагогического коллектива по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования;
- пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений науки и инноваций.

№ п/п	Содержание	Повестка	Сроки	Тип обучения	Ответственные
1	Традиционный августовский педагогический совет: №1 «Анализ и диагностика итогов 2022-2023 уч года. Условия реализации образовательных программ».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах деятельности школы в 2022-2023 учебном году и задачах на новый учебный год. 2. Общие тенденции казахстанского образования. 3. О задачах, перспективах развития, прогнозных показателях деятельности в новом учебном году. Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год. 4. Принятие локальных актов, регламентирующие образовательную деятельность. 	Август	Обобщающе-установочный	Дьяченко Р.Н. руководитель
2	Малый педагогический совет №2. Адаптация учащихся 1-х классов. Преемственность в организации УВП в 5-м классе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация учащихся 1-х классов. 2. Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе. 3. Преемственность в организации УВП в 5-м классе 	ноябрь	Традиционный	Баранова Н.В Дьяченко Р.Н
3	Педагогический совет №3 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов учащихся по итогам 1 полугодия. 2. Саморазвитие педагога: развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. 3. Управленческий и педагогический опыт: как сформировать и развивать 	январь	Педсовет - практикум	Баранова Н.В Дьяченко Р.Н

			функциональную грамотность.			
4	Педагогический совет №4 Работа педагогического коллектива по формированию гражданской ответственности, патриотизма, национального самосознания и единства.		1. Информационно- теоретическая часть 2. Воспитание на боевых традициях народа и Вооруженных сил. 3. Историко-краеведческая работа в школе. 4. Формирование правовых знаний. 5. Воспитание на культурных традициях народа.	март	Педсовет-круглый стол	Дьяченко Р.Н. Баранова Н.В.
	Педагогический совет №5 «Формирование инклюзивной компетентности педагогов в условиях школьного образовательного учреждения»		1. Реализация инклюзивного образования в школе. 2. Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного образования в школе. 3. Организация работы рабочих групп педагогов в форме деловой игры «Инклюзивное образование» 4. Решение педагогического совета	апрель	Деловая игра	Дьяченко Р.Н Баранова Н.В
	Педагогический совет №6 «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»		1. О допуске к итоговой аттестации 2. Рассмотрение документов на освобождение от промежуточной и итоговой аттестации	май	Малый педсовет	Дьяченко Р.Н
	Педагогический совет №7 «О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс»		1. О переводе обучающихся 1-8, классов в следующий класс	май	Малый педсовет	Дьяченко Р.Н
	Педагогический совет №8 «Об окончании школы выпускниками 9 класса»		1. Об окончании школы выпускниками 9 класса 2. О выдаче аттестатов об основном среднем образовании.	Июнь	Малый педсовет	Дьяченко Р.Н
7	О итогах учебной деятельности школы в 2023-2024 учебном году «Зеленый педсовет»		1. Утверждение годового календарного учебного графика и режима работы школы на новый 2023-2024 учебный год. 2. О выполнении программ по основным предметам учебного плана в 2022-2023 учебном году.	июнь	Традиционный	Дьяченко Р.Н руководитель

И.о. директора КГУ «ОСН с Новодонецкое»»

УТВЕРЖДАЮ:

Р.Н. Дьяченко



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

1. Общие положения.

- 1.1 Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения.
- 1.2 Под внутришкольным контролем понимается проведение администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.
- 1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», руководствуется Конституцией РК, «О противодействии коррупции», «О статусе педагога», «Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», в соответствии с приказом МОН РК «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы» от 6 апреля 2020 года № 130, законами РК, указами Президента Республики Казахстан, решениями Правительства Республики Казахстан, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля:

2.1. Внутришкольный контроль осуществляется в целях изучения и анализа координации учебно-воспитательного процесса в соответствии с общегосударственными требованиями (нормативами) и запросами обучающихся и педагогов.

2.2. Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутришкольного контроля, являются:

- периодическая проверка выполнения государственных рабочих, программ по предмету, курсов по выбору, кружков;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам, методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль над процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и исполнения принимаемых управленческих решений.

3. Требования к внутришкольному контролю:

Внутришкольный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, четко организованным, результативным.

4. Функции внутришкольного контроля:

4.1 **Функция обратной связи.** Без объективной и полной информации, которая непрерывно поступает к руководителю и показывает, как происходит выполнение поставленных задач, руководитель не может управлять, принимать обоснованные решения.

4.2 **Диагностическая функция.** Имеется в виду аналитический срез и оценка состояния изучаемого объекта на основе сравнения этого состояния с заранее избранными параметрами повышения качества и эффективности контроля. Связана, прежде всего, с переводом на диагностическую основу. Педагог должен иметь четкое представление об уровне требований, о критериях оценки развития ученика и методах оценивания.

4.3 **Стимулирующая функция.** Предполагает превращение контроля в инструмент развития творческих начал в деятельности учителя.

5. Виды внутришкольного контроля:

5.1 По времени осуществления:

- **Предварительный контроль** - направлен на предупреждение возможных ошибок учителя в подготовке и проведении урока, воспитательного мероприятия, занятий кружка, изучении отдельных тем, разделов учебной программы.
- **Текущий, (оперативный) контроль** - осуществляется непосредственно в процессе деятельности для предотвращения отклонений от установленных планов, нормативов, положений, программ, оперативного устранения недостатков. Объектом контроля является промежуточные результаты деятельности исполнителей, их отношение к работе, межличностные отношения, сложившиеся в совместно работающих группах. Текущий контроль проводится через определенное время после начала работ, когда можно подвести определенные итоги проделанной работы.
- **Заключительный контроль** - осуществляется для обратной связи после окончания работы, например, в конце года. Объектом заключительного контроля результаты проделанной работы, которые сравниваются с требуемыми. Смысл этого контроля в том, чтобы выявить степень достижения целей, собрать информацию для планирования, если подобные работы будут проводиться в будущем.

5.2 По широте охвата объектов проверки:

- **Тематический контроль** направлен на углубленное изучение какого-либо конкретного вопроса в системе деятельности педагогического коллектива, группы учителей или отдельного учителя; на начальной или старшей ступени школьного обучения; в системе нравственного или эстетического воспитания школьников.
- **Фронтальный контроль** направлен на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива, методического объединения или отдельного учителя. Вследствие трудоемкости, большого количества проверяющих, этот вид контроля целесообразно, как показывает практика, использовать не более двух-трех раз в учебном году.

6. Формы внутришкольного контроля.

С учетом того, что контроль осуществляется за деятельностью отдельного учителя, группы учителей, всего педагогического коллектива выделяются несколько **форм контроля: персональный, классно-обобщающий, предметно-обобщающий, тематически-обобщающий, комплексно-обобщающий.** Использование разнообразных форм контроля позволяет охватить значительно большее число преподавателей и педагогических коллективов, различные направления работы школы, рационально использовать фактор времени, избежать возможных перегрузок руководителей школы и учителей.

- **Персональный контроль** осуществляется за работой отдельного учителя, классного руководителя, воспитателя. Он может быть тематическим и фронтальным. Работа коллектива педагогов складывается из работы его отдельных членов, поэтому персональный контроль необходим и оправдан. В деятельности учителя персональный контроль важен как средство самоуправления педагога, стимулирующего фактора в его профессиональном становлении.
- **Классно-обобщающая форма контроля** применима при изучении совокупности факторов, влияющих на формирование классного коллектива в процессе учебной и внеурочной деятельности. Предметом изучения в данном случае выступает деятельность учителей,

работающих в одном классе, система их работы по индивидуализации и дифференциации обучения, развитие мотивации и познавательных потребностей учащихся, динамика учебных достижений учащихся по годам или в течение одного года, состояние дисциплины и культуры поведения и др.

- **Предметно-обобщающая форма контроля** используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе, или в параллели классов, или в целом в школе. Для проведения такого контроля привлекаются как администрация, так и представители методических объединений школы.
- **Тематически-обобщающая форма контроля** имеет своей главной целью изучение работы разных учителей и разных классов, но по отдельным направлениям учебно-воспитательного процесса. Например, развитие познавательных интересов учащихся или формирование основ эстетической культуры учащихся на уроках естественного цикла и других.
- **Комплексно-обобщающая форма контроля** используется при осуществлении контроля за организацией изучения нескольких учебных предметов, нескольких учителей в одном или нескольких классах. Данная форма преобладает при фронтальном контроле.

7. Методы контроля

- **Наблюдение за учебно-воспитательным процессом и одновременное его анализ.** Особенности непосредственного наблюдения состоит в том, что контролирующий не вмешивается в ход процесса до его окончания и ставит задачи по его коррекции перед самым педагогом. Методы наблюдения учебных и воспитательных занятий позволяет выявить состояние преподавания учителем учебного материала, правильность выбора типа урока, форм и методов работы на уроке, способов проверки и оценки знаний, умений и навыков учащихся и т.д., умение организовать и провести воспитательные мероприятия, а также увидеть их влияние на формирование взглядов и убеждений учащихся.
- **Устная проверка.** Это самый распространенный метод проверки знаний учащихся. В ходе ее является возможность выявить не только знания учеников по тому или иному предмету, темы, но и самостоятельность мышления, логику изложения материала, сформированность связной речи, особенности памяти и т.
- **Метод письменного проверки** дает возможность за один урок или часть урока проверить качество знаний, умений и навыков всех учеников класса. Этот метод более объективен по сравнению с устной проверкой, поскольку дает возможность видеть каждую неточность. Однако, письменная проверка имеет и свои недостатки: отсутствие живого контакта с учеником в процессе проверки, проверяя не могут проследить за развитием связной речи ученика, логикой рассуждения.
- **Метод изучения школьной документации,** в которой отражается количественная и качественная характеристика учебно-воспитательного процесса. К учебно-педагогической документации школы относятся: алфавитная книга, личные дела учащихся, классные журналы, журналы факультативных занятий, журналы групп продленного дня, книги учета выдачи аттестатов об образовании, книга учета выдачи золотых и серебряных медалей, книга протоколов заседаний совета школы и педагогического совета, книга приказов по школе, книга учета педагогических работников, журнал учета пропусков и замещения уроков. Даже сам факт изобилия школьной документации говорит о многообразии и богатстве информации, получаемой в процессе ее использования. Школьная документация содержит информацию за несколько лет, при необходимости можно обратиться в архив, что позволяет вести сравнительный анализ, особенно ценный для прогностической деятельности.
- **Социологические методы** (интервью, беседа, анкетирование). *Интервью* состоит в том, что в этом разговоре присутствует определенная динамика и существует возможность обратной связи и уточнения непонятного. *Беседа* в отличие от интервью предполагает, что две лица, принимающие в ней участие, находятся примерно в одинаковом положении - как

тот, кто задает вопросы, так и тот, кто на них отвечает. *Анкетирование* - это письменный вид опроса, характеризуется удобством и однозначностью процедуры получения письменно изложенных мыслей широкого круга респондентов, однако не дает основательной и детальной информации.

- **Тестирование** - это метод психологической диагностики, основанный на использовании тестов - системы стандартизированных задач, направленных на измерение уровня развития определенной психологической характеристики личности. К достоинствам тестирования отнесено возможность получения сопоставленных данных в больших массивах изучаемого материала. К недостаткам - невозможность выявить, как и за счет чего был достигнут полученных в процессе тестирования результатов.

8. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля. По результатам личностно-профессионального контроля деятельности учителя оформляется справка.

9. Освобождение от внутришкольного контроля.

9.1. Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета школы, которое закрепляется приказом директора школы.

Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором школы.

9.2. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, школьного методического совета, школьного методического объединения, администрации школы, педагогического совета школы.

9.3. Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

9.4. Условиями перевода работника в режим «полного или частичного самоконтроля» могут быть:

- отличники образования РК
- наличие призовых предметных республиканских, международных олимпиад, конкурсов, выставок, слетов или победителей спортивных соревнований за последние три года;
- высокие результаты по итогам единого национального тестирования за последние два года (не менее 2/3 учащихся показывают степень обученности не ниже «4»);
- высокие результаты по итогам внешнего инспектирования и т. д.

10. Документация

- план внутришкольного контроля;
- отчет о выполнении внутришкольного контроля;
- доклады, сообщения на педагогическом совете, совещании при директоре, методическом совете школы, заседаниях методических объединений.
- накопительная папка справок по результатам ВШК

Утверждено на заседании педагогического совета
КГУ «Основная средняя школа села Новодонецкое»

от 31.08.2022

Протокол № 1 от «31» 08 2022 г.



Цель: изучения и анализ координации учебно-воспитательного процесса в соответствии с общегосударственными требованиями (нормативами) и запросами обучающихся и педагогов.

1. обеспечить повышение качества знаний учащихся и системную работу по восполнению пробелов знаний школьников.
2. мониторинг качества учебно-воспитательного процесса;
3. обеспечение безопасной и комфортной среды обучения;
4. активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
5. совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
6. продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
7. обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
8. совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
9. эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, активизации инклюзивной составляющей, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.
10. анализировать результаты успеваемости по итогам четвертей, итоговой аттестации и МОДО и изучение технологий и методики развития функциональной грамотности школьников.

**План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год
АВГУСТ**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне ния	Ответствен ные	Место рассмотрен ия	Управленче ское решение	Вторичн ый контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Комплектование групп мини-центра, 1-9 классов	августовский учет детей от 0 до 18 лет	списки учащихся	текущий	школьная документация (составление списков учащихся)	август	администрация	совещание при директоре	списки учащихся по классам	
2	Составление списка детей по социальному статусу	определение социального статуса учащихся 1-9 классов	списки учащихся	текущий	школьная документация (составление списков учащихся)	август	классные руководители.	совещание при директоре,	списки учащихся по соц статусу	
3	Трудоустройство выпускников 9 классы	анализ трудоустройства выпускников	подтверждения о трудоустройстве	текущий	школьная документация	август	Классный руководитель	совещание при директоре,	таблица трудоустройства	
4	Проведение благотворительной акции «Дорога в школу»	оказание материальной помощи детям из семей, нуждающихся в материальной поддержке	работа классных руководителей	тематический	отчет	август	Зам по ВР	совещание при директоре	отчет за месяц выступление на педсовете	
5	Обеспеченность учащихся школы учебниками	Выявление дефицита учебной литературы	библиотечный фонд	текущий	метод изучения школьной документации (список недостающей учебной литературы по классам)	август	библиотекарь	совещание при директоре	отчет	
6	Банк данных детей, нуждающихся в бесплатном питании	своевременное составление списков и оформление документов на льготное питание обучающихся классными руководителями	списки учащихся, нуждающихся в бесплатном и льготном питании	тематический	изучение документов, контроль за питанием	август	Зам по ВР	педсовет	банк данных детей, нуждающихся в бесплатном питании	изучение документов, прием заявлений родителей (законных представителей) 4 неделя месяца

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Обновление данных в системе «Кунделик»	проследить своевременность и качество заполнения журналов.	электронные журналы	текущий	метод изучения школьной документации (обновление данных)	4 неделя	зам. директора по УР	педсовет	справка о ведении ЭЖ	дальнейшее наблюдение в течение года
2	Расписание уроков	соблюдение норм СанПиНа при составлении расписания уроков.	расписания уроков	текущий	метод изучения школьной документации	4 неделя	зам. директора по УР	педсовет	утверждение расписания на 2023-2024 учебный год	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Организация самообразования учителей	реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы.	работа методического совета школы и школьных МО	тематический	метод изучения школьной документации	август	зам. директора по УР	заседание ШМО	протокол	дальнейшее наблюдение согласно плану ШМО
2	Содержание календарно-тематических планов по предметам	определение соответствия календарно-тематических планов требованиям программ, ГОСО РК, рабочему учебному плану школы	КТП	текущий	метод изучения школьной документации	4 неделя	зам. директора по УР, руководители ШМО	заседания ШМО	протокол утверждение КТП	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Обсуждение и подготовка планов работы со слабоуспевающими, планов по восполнению знаний на заседаниях ШМО	система работы учителя по восполнению знаний и работы со слабоуспевающими	организация УВП	тематический	метод изучения школьной документации	4 неделя	зам. директора по УР, руководители ШМО	заседания ШМО	протокол	контроль исполнения планов
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	План работы школьного научного общества	организация работы школьного научного общества	работа с одаренными	тематический	метод изучения школьной документации	4 неделя	зам. директора по ВР	заседание МС	протокол	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Аттестация педагогов	соблюдение Правил аттестации, рекомендаций по	подготовка к аттестации педагогических	тематический	наблюдение	по плану аттестации	зам. директора по УР, аттестационная	педсовет	протокол	

		посещенным урокам	кадров				комиссия, экспертный совет.			
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Составление социального паспорта школы	анализ социального статуса родителей и обучающихся	социальный паспорт	тематический	метод изучения школьной документации	август	зам. директора по ВР	обсуждение с классными руководителями	социальный паспорт школы	
2	Организация дежурства классов по школе	выполнение требований положения о дежурстве по школе	график дежурства классов	обзорный	метод изучения школьной документации	август	зам. директора по ВР, классные руководители	обсуждение с классными руководителями	график дежурства	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Готовность школы к новому учебному году	обеспечить организованную работу коллектива	сан.-гигиен. состояние, ТБ, состояние кабинетов, спортзалов, столовой и т.д.	текущий	наблюдение	август	директор, зам.директора по АХЧ, председатель профсоюзного комитета, администрация	совещание при директоре	протокол	дальнейшее наблюдение в течение учебного года

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Составление графиков суммативных работ	определить сроки проведения суммативных работ во 2-11 классах за 1 четверть	соответствие графика с КТП	текущий	изучение школьной документации	сентябрь (2 неделя)	зам. директора по УР	совещание при директоре	утверждение графика СОР и СОЧ на 1 четверть	проведение СОР-СОЧ согласно утвержденного графика
2	Питание учащихся (школа и мини-центр)	Создание и своевременное оформление соответствующих документов по питанию	документы по питанию	тематический	изучение документов, контроль за питанием	4 неделя	Зам дир по ВР	совещание при директоре	отчет за месяц	изучение документации, 4 неделя месяца
3	Оказание государственной услуги	качество оказания государственной услуги	документы по оказанной гос.услуге.	самоконтроль	проверка документации, электронной базы	4 неделя	Делопроизводитель,	совещание при директоре	отчет	изучение документации, 4 неделя месяца
4	Обращение граждан	качество оказания государственной услуги	документы по оказанной гос.услуге.	самоконтроль	проверка документации, электронной базы	4 неделя	Делопроизводитель, директор	совещание при директоре	отчет	изучение документации, 4 неделя месяца
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Личные дела учащихся.	Определение соответствия требованиям к школьной документации	личные дела учащихся.	текущий	метод изучения школьной документации	1-2 неделя	администрация	совещание при директоре	справка	январь 2024
2	Проверка КСП педагогов	соблюдение требований к оформлению КСП	КСП	текущий	метод изучения школьной документации	в течение месяца при посещениях и уроков	администрация	совещание при завуче	справка	январь 2024
3	Проверка дневников учащихся 2-4-х классов	соблюдение требований к оформлению и ведению дневников учащимися; контроль со стороны классного руководителя	дневники 2-4-х классов	тематический	метод изучения школьной документации	4 неделя	зам.директора по ВР	заседание совета классных руководителей	справка	дальнейшее наблюдение
4	Проверка тетрадей учащихся начальных классов	соблюдение норм каллиграфии и единого орфографического режима	тетради учащихся	обзорный	анализ	4 неделя	руководители ШМО, зам.директора по УР	совещание при завуче	справка по итогам проверки	

III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Мониторинговое исследование готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе	определения уровня готовности первоклассников к обучению в школе	формирование навыков учебного труда у первоклассников ов. адаптация первоклассников ов к учебной деятельности	классно-обобщающий	наблюдение и анализ	4неделя	зам директора по УР	совещание при директоре	справка	
2	Состояние преподавания казахского языка в начальных классах	соответствие урока содержанию учебных программ и целям обучения, оказание методической помощи педагогу	работа учителя казахского языка	тематический	посещение уроков; наблюдение и анализ	3 недели	зам директора по УР	совещание при завуче	справка	
4	Состояние преподавания математики во 2-4 классах	контроль за состоянием преподавания предмета; оказание методической поддержки учителю	работа учителя математики	тематический	наблюдение и анализ	3 недели	зам.директора по УР,	совещание при директоре	справка	контроль по итогам данных рекомендаций (1 неделя октября)
6	Проверка техники чтения обучающихся 2-9 - классов	выявить уровень сформированности навыков чтения у учащихся 2-9 классов	уровень техники чтения	текущий	контроль техники чтения	4 недели	зам директора по УР, учителя начальных классов, языковеды	обсуждение результатов с замом по УР	Лист фиксации результатов техники чтения	
IV. Контроль за работой по выполнению пробегов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Проведение контрольных срезов по предметам	выявление пробегов по предмету с целью дальнейшей работы по восполнению знаний	итоги срезов знаний	текущий, предметно-обобщающий	метод изучения школьной документации	11- 15 сентября	зам директора по УР, учителя-предметники	заседания ЦМО	план работы по восполнению знаний	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Организация научно-исследовательской работы	выявление форм и методов исследовательской работы педагогов	работа школьного научного общества учащихся	текущий	метод изучения школьной документации	2 недели	зам. директора по ВР	совещание при директоре	анализ	
2	Декада языков	формирование осознанного отношения к разнообразию языков, привития культуры общения на разных языках	план проведения декады	тематический	наблюдение и анализ	согласно плану	зам.директора по УР, руководитель ЦМО	заседание МО	отчет	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Работа с молодыми специалистами	выявление форм и методов работы учителя	Проверка КТП, КСП	текущий	метод изучения школьной документации	2 неделя	зам. директора по УР	совещание при директоре	протокол	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Проверка оформления кабинетов, классных уголков	Оформление кабинета (предметные стенды, стенды жизни класса)	оформление кабинетов, классных уголков	тематический	наблюдение	2 неделя	зам. директора по ВР	обсуждение с классными руководителями	справка	обсуждение с классными и руководителями, 4 неделя
2	Контроль тематического планирования по воспитательной работе	проверка содержания календарно – тематического планирования классных руководителей	план воспитательной работы	текущий	метод изучения школьной документации	2 неделя	зам. директора по ВР, классные руководители	отчет на МО классных руководителей	протокол	
3	Профориентация учащихся	планирование работы	план работы	тематический	метод изучения школьной документации	3 неделя	зам. директора по ВР	совещание при директоре	справка	
4	Занятость учащихся школы в кружках и секциях	отслеживание занятости учащихся	журнал посещаемости	текущий	метод изучения школьной документации	4 неделя	зам. директора по ВР	МО классных руководителей	отчет	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Смотр учебных кабинетов	ориентированность учебного кабинета на овладение учащимися глубокими и прочными знаниями, система накопления методическими материалами; эстетичность оформления, соответствие СанПиН.	материальная база, школьные помещения	тематический	наблюдение	1 неделя	директор, зам.директора, председатель профсоюзного комитета	совещание при директоре	протокол	дальнейшее наблюдение в течение учебного года

ОКТАБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Качество подготовки молодых учителей	изучение уровня преподавания предметов учащимся молодых специалистов	Все классы	тематический	персональный	3 неделя	администрация	совещание при директоре	справка	
2	Питание учащихся (школа и мини-центр)	Создание и своевременное оформление соответствующих документов по питанию	документы по питанию	тематический	изучение документов, контроль за питанием	4 неделя	Зам директора по ВР,	совещание при директоре	отчет за месяц	изучение документации, 4 неделя месяца
3	Оказание государственной услуги	качество оказания государственной услуги	документы по оказанной гос.услуге.	самоконтроль	проверка документации, электронной базы	4 неделя	делопроизводитель, зам.директора по УР, ВР	совещание при директоре	отчет	изучение документации, 4 неделя месяца
4	Обращение граждан	качество оказания государственной услуги	документы по оказанной гос.услуге.	самоконтроль	проверка документации, электронной базы	4 неделя	делопроизводитель, директор	совещание при директоре	отчет	изучение документации, 4 неделя месяца
5	Отчет по посещаемости)	контроль за посещаемостью школьников	Пропуски занятий без уважительной причины	тематический	изучение документов, контроль за посещаемостью	1 неделя (5 числа ежемесячно)	Зам по ВР	совещание при директоре	отчет	изучение документации, 4 неделя месяца
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка дневников учащихся 5 кл	соблюдение требований к оформлению и ведению дневников учащимися; контроль со стороны классного руководителя	дневники 5 класса	тематический	метод изучения школьной документации	2 неделя	зам.директора по ВР	заседание совета классных руководителей	справка,	дальнейшее наблюдение
2	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖ «Кунделик»	своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖ «Кунделик»	текущий	метод изучения школьной документации	3-4 неделя	зам. директора по УР,	совещание при завуче	справка о ведении ЭЖ	дальнейшее наблюдение, 29-30.11.23
3	Проверка выполнения СОР и СОЧ за 1 четверть	соблюдение графика проведения суммативных работ, объективность выставления оценок за суммативные работы	СОР, СОЧ	контрольно-оценочный	наблюдение за УВП и анализ	3-4 неделя	зам директора по УР	совещание при директоре	справка	
4	Проверка тетрадей учащихся: ШМО	соблюдение норм каллиграфии и единого	тетради учащихся	обзорный	анализ	3 неделя	руководители ШМО,	совещание при завуче	справка по итогам	

	казахского языка и литературы, гуманитарного цикла 1-4 кл	орфографического режима					зам.директора по УР		проверки	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Организация деятельности педагогов и учащихся по использованию ресурсов сети Интернет для реализации образовательных и воспитательных целей на уроках	эффективность организации деятельности педагогов и учащихся по использованию ресурсов сети Интернет	деятельность учителей-предметников	текущий	наблюдение и анализ	2 неделя	зам директора по УР	совещание при завуче	справка	дальнейшее наблюдение, 4 неделя месяца
2	Классно-обобщающий контроль 5 го класса	анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемости	работа учителей-предметников, работающих в 5-м классе	классно-обобщающий	наблюдение и анализ	2 неделя	зам директора по УР	совещание при директоре	отчет по итогам успеваемости	контроль по итогам данных рекомендаций (в течение 2-й четверти)
3	Состояние преподавания физики 7-8 классы.	; контроль за состоянием преподавания предмета; объективность оценивания оказание методической поддержки учителям.	работа учителя физики.	тематический	наблюдение и анализ	1-2 неделя	зам.директора по УР, руководитель МО	совещание при директоре	справка	контроль по итогам данных рекомендаций (1 неделя ноября)
4	Состояние преподавания казахского языка : во 2,4; классах	проведение формативного оценивания на уроках ; контроль за учащимися отличниками	работа учителя казахского языка	тематический	наблюдение и анализ	1,3 неделя	зам.директора по УР, классный руководитель	совещание при директоре	справка	контроль по итогам данных рекомендаций (1 неделя ноября)
5	Контроль за объемом домашнего задания (5 класса).	выявить объем и дифференциацию домашнего задания; установить перегрузку	учебно-воспитательный процесс	тематический	посещение уроков, проверка журналов и дневников	4 неделя	зам. директора УР	совещание при завуче	справка	
6	Проверка техники чтения обучающихся 2-6 классов	выявить уровень сформированности навыков чтения у учащихся 2-6 классов	уровень техники чтения	текущий	контроль техники чтения	4 неделя	зам директора по УР, учителя начальных	обсуждение результатов с замом по УР	Лист фиксации результатов техники чтения	Проверка техники чтения обучающихся

							классов, русского языка и литературы			ся 2-6 классов
7	Проверка работы РЦ с Капитоновка	Качество подготовки и проведение уроков	работа учителей по организации работы в РЦ	тематический	при посещении уроков	октябрь	зам.директора по УР	совещание при директоре	справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контрольные срезы по русскому языку : 2 класс	контроль за состоянием преподавания предмета	работа учителей русского языка	тематический	наблюдение и анализ	3 неделя	зам.директора по УР, руководитель МО	совещание при директоре	справка	
2	Контрольные срезы по русскому языку-9 класс	контроль за состоянием преподавания предмета	работа учителя биологии, химии	тематический	наблюдение и анализ	3 неделя	зам.директора по УР, руководитель МО	совещание при директоре	справка	
3	Контрольные срезы по казахскому : 3-4 классы 5-8 кл	контроль за состоянием преподавания предмета	работа учителя казахского языка	тематический	наблюдение и анализ	3 неделя	зам.директора по УР, руководитель МО	совещание при завуче	справка	
4	Контрольные срезы по алгебре 9 кл	контроль за состоянием преподавания предмета	работа учителя математики	тематический	наблюдение и анализ	3 неделя	зам.директора по УР, рук МО	совещание при завуче	справка	
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Неделя эстетической грамотности	развитие творческих способностей педагогов и формирование положительной мотивации к учебным предметам у учащихся	план проведения недели	тематический	наблюдение и анализ	2 неделя	зам.директора по УР, руководитель МО	Анализ работы. Совещание при завуче	отчет	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Реализация плана работы постоянно действующих школьных методических семинаров и мастер- классов	обеспечение методической поддержки деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение системно- деятельностного подхода в обучении.	школьный план	тематический	наблюдение, анализ	октябрь	зам. директора по УР	совещание при завуче	протокол	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Выполнение положений о профилактике	выполнение требований положения о	документация по	текущий	текущий	октябрь	зам. директора по ВР	обсуждение с классными	справка	обсуждени е с

	правонарушений	правонарушении	предотвращению правонарушений					руководителями		классными руководителями, 4 недели
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися.	проверка своевременности проведения инструктажей по ТБ	журналы по ТБ	ведомости инструктажей по ТБ	текущий	персональный	проверка документации	зам. директора по ВР	октябрь	справка, совещание при директоре
3	Проверка деятельности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	проверить соответствие проводимых мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	планы и отчеты	классные руководители, вожатая	текущий	фронтальный	анализ документации, посещение мероприятий, анкетирование, наблюдение	зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая	октябрь	справка,
4	Профориентация учащихся 9, классов	профориентация на основе диагностики	работа классного руководителя	текущий	анкетирование	октябрь	профориентатор	совещание при директоре	справка	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Смотр учебных кабинетов	ориентированность учебного кабинета на овладение учащимися глубокими и прочными знаниями.	материальная база, школьные помещения	тематический	наблюдение	в течение года	директор, зам. директора, председатель профсоюзного комитета	совещание при директоре	протокол	дальнейшее наблюдение в течение учебного года

НОЯБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне ния	Ответствен ные	Место рассмотрен ия	Управленче ское решение	Вторичн ый контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение учебных программ за 1 четверть	проверка выполнения учебных программ по предметам и соответствие выполнения КТП	учебные программы	текущий	наблюдение и анализ	ноябрь	зам директора по УР	заседание МС	справка	дальнейше наблюдени е
2	Составление графиков суммативных работ	определить сроки проведения суммативных работ во 2-9 классах за 2 четверть	соответствие графика с КТП	текущий	изучение школьной документации	ноябрь (1 неделя)	зам. директора по УР	совещание при директоре	утверждение графика СОР и СОЧ на 2 четверть	проведение СОР-СОЧ согласно утверждени ого графика
3	Питание учащихся (школа и мини-центр)	Создание и своевременное оформление соответствующих документов по питанию	документы по питанию	Тематический	изучение документов, контроль за питанием	4 неделя	методист мини-центра	совещание при директоре	отчет за месяц	изучение документа ии, 4 неделя месяца
4	Оказание государственной услуги	качество оказания государственной услуги	документы по оказанной гос.услуге.	самоконтроль	проверка документации, электронной базы	4 неделя	зам.директора по УР,	совещание при директоре	отчет	изучение документа ии, 4 неделя -месяца
5	Обращение граждан	качество оказания государственной услуги	документы по оказанной гос.услуге.	самоконтроль	проверка документации, электронной базы	4 неделя	секретарь, директор	совещание при директоре	отчет	изучение документа ии, 4 неделя месяца
6	Отчет по посещаемости)	контроль за посещаемостью школьников	Пропуски занятий без уважительной причины	тематический	изучение документов, контроль за посещаемостью	1 неделя (5 числа ежемесячно)	зам.директора по УР,	совещание при директоре	отчет	изучение документа ии, 4 неделя месяца

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Проверка КСП педагогов	соблюдение требований к оформлению КСП	КСП	текущий	метод изучения школьной документации	в течение месяца при посещениях и уроков	администрация	совещание при завуче	справка	
2	Проверка дневников учащихся 8-9-х классов	соблюдение требований к оформлению и ведению дневников учащимися; контроль со стороны классного руководителя	дневники 8-9-х классов	тематический	метод изучения школьной документации	3-4 неделя	зам.директора по УР	совещание при завуче	справка,	дальнейшее наблюдение
3	Проверка тетрадей учащихся: ШМО казахского языка и литературы, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла (рабочих, словарей и т.д.): 5-9 классы	соблюдение норм каллиграфии и единого орфографического режима	тетради учащихся	обзорный	анализ	3 неделя	руководители ШМО, зам.директора по УР	совещание при завуче	справка по итогам проверки	

III. Контроль за качеством учебного процесса

2	итоги успеваемости за 1 четверть	определения качества знаний учащихся 2- 9 по школе	качество знаний учащихся	текущий	метод изучения школьной документации	ноябрь	зам директора по УР, кл-е руководители	пед совет	отчет по итогам успеваемости	контроль по итогам данных рекомендаций (в течение 2-й четверти)
3	Классно-обобщающий контроль 4класса	анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемости	работа учителей-предметников, работающих в 4 классе	классно-обобщающий	наблюдение и анализ	4 неделя	зам директора по УР	совещание при директоре	отчет по итогам успеваемости	
4	Работа учителей 3-4 класса	соответствие урока содержанию учебных программ и целям обучения; контроль за состоянием преподавания предмета; оказание методической поддержки учителям.	работа учителей-предметников	тематический	наблюдение и анализ	2 неделя	зам.директора по УР,	совещание при директоре	справка	контроль по итогам данных рекомендаций (1 неделя декабря)
6	Состояние преподавания математики в 1 классе	Осуществление педагогом обратной связи; контроль за состоянием преподавания предмета; оказание методической поддержки учителям	работа учителя 1 класса	тематический	наблюдение и анализ	3 неделя	зам.директора по УР,	совещание при завуче	справка	контроль по итогам данных рекомендаций (2 неделя)

										декабря)
7	Подготовка учащихся 4, 9 классов к МОДО	Качество подготовки к МОДО	работа учителей по формированию математической и естественнонаучной грамотности	тематический	при посещении уроков	3 неделя	зам.директора по УР	совещание при директоре	справка	
8	Подготовка уч-ся к Пиза	Качество подготовки к Пиза	работа учителей по формированию математической и естественнонаучной грамотности	тематический	посещение уроков, проверка журналов и дневников	4 неделя	зам. директора УР	совещание при завуче	справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за уровнем обученности учащихся классов с низкой успеваемостью (8кл)	система работы учителя по повышению мотивации слабоуспевающих учащихся.	организация УВП	тематический	посещение уроков	ноябрь	зам. директора по УР,	совещание при директоре	справка	контроль по итогам данных рекомендаций, в течение месяца
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Организация и качество проведения олимпиад.	работа МО	текущий	наблюдение и анализ	ноябрь	зам. директора по ВР	заседание МС	анализ	
5	Неделя « Начальных классов»	развитие творческих способностей педагогов и формирование положительной мотивации к учебным предметам у учащихся	план проведения недели	тематический	наблюдение и анализ	2 неделя	зам.директора по УР, руководитель МО	заседание МО	отчет	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Повышение квалификации учителей школы	качественный состав учителей	проверка сертификатов, заявки на курсовую переподготовку	текущий	метод изучения школьной документации	ноябрь	зам. директора по УР	совещание при директоре	протокол	
3	Аттестация педагогов	соблюдение Правил аттестации, рекомендаций по посещенным урокам	открытые уроки, карты наблюдения уроков, портфолио	тематический	наблюдение, анализ	по плану аттестации	зам.директора по УР, аттестационная комиссия, экспертный	совещание при директоре	протокол аттестационной комиссии	анализ, наблюдение, изучение документации в

							совет.			течение аттестационного периода
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Выполнение положений о профилактике правонарушений	выполнение требований положения о правонарушении	документация по предотвращению правонарушений	текущий	посещение внеклассных мероприятий, наблюдение	ноябрь	зам. директора по ВР	обсуждение с классными руководителями	справка	обсуждение с классными руководителями, 4 неделя
2	Организация занятости учащихся в каникулярное время	эффективность организации занятости учащихся в каникулярное время	план мероприятий	обзорный	наблюдение	ноябрь	зам. директора по ВР, классные руководители	отчет на МО	протокол	
3	Формирования ЗОЖ. Профилактика половой неприкосновенности и насилия.	выполнение пунктов плана по формированию у учащихся представления о себе и своем здоровье, как о самой важной ценности.	план работы	текущий	метод изучения школьной документации	ноябрь	зам. директора по ВР	отчет на МО	Выступление	
4	О состоянии профильного обучения и предпрофильной подготовки. 9	Работа классного руководителя	Работа классного руководителя	тематический	наблюдение и анализ	ноябрь	зам. директора по ВР	совещание при директоре	справка	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Смотр учебных кабинетов	ориентированность учебного кабинета на овладение учащимися глубокими и прочными знаниями, система накопления методическими материалами; эстетичность оформления, соответствие СанПиН.	материальная база, школьные помещения	тематический	наблюдение	в течение года	директор, зам. директора, председатель профсоюзного комитета	совещание при директоре	протокол	дальнейшее наблюдение в течение учебного года

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Питание учащихся (школа и мини-центр)	Создание и своевременное оформление соответствующих документов по питанию	документы по питанию	Тематический	изучение документов, контроль за питанием	4 неделя	зам по УР	совещание при директоре	отчет за месяц	изучение документации, 4 неделя месяца
2	Оказание государственной услуги	качество оказания государственной услуги	документы по оказанной гос.услуге	самоконтроль	проверка документации, электронной базы	4 неделя	зам.директора по УР,	совещание при директоре	отчет	изучение документации, 4 неделя месяца
3	Обращение граждан	качество оказания государственной услуги	документы по оказанной гос.услуге	самоконтроль	проверка документации, электронной базы	4 неделя	, директор	совещание при директоре	отчет	изучение документации, 4 неделя месяца
4	Отчет по посещаемости)	контроль за посещаемостью школьников	пропуски занятий без уважительной причины	тематический	изучение документов, контроль за посещаемостью	1 неделя (5 числа ежемесячно)	зам по ВР	совещание при директоре	отчет	изучение документации, 4 неделя месяца
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению Кунделик	своевременность заполнение электронного журнала	ЭЖ Кунделик	текущий	метод изучения школьной документации	3-4 неделя	зам директора по УР,	совещание при завуче	справка о ведении ЭЖ	дальнейшее наблюдение, 28-29 декабря
3	Проверка тетрадей учащихся: ПШМО начальных классов, (работы СОР)	соблюдение норм каллиграфии и единого орфографического режима	тетради учащихся	обзорный	анализ	3 неделя	руководители ПШМО, зам.директора по УР	совещание при завуче	справка по итогам проверки	
4	Проверка выполнения СОР и СОЧ за 2 четверть	соблюдение графика проведения суммативных работ, объективность выставления оценок за суммативные работы	СОР, СОЧ	контрольно-оценочный	наблюдение за УВП и анализ	4 неделя	зам директора по УР	совещание при директоре	справка	
5	Работа школьного сайта	уровень информационного обеспечения образовательного процесса; полнота информации, обратная	учебно-воспитательный процесс	административный	фронтальный	постоянно	зам.директора по УР	ПС	отчет	наблюдение в течение полугодия

		связи								
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Организация деятельности педагогов и учащихся по использованию ресурсов сети Интернет для реализации образовательных и воспитательных целей на уроках гуманитарного цикла	эффективность организации деятельности педагогов и учащихся по использованию ресурсов сети Интернет	деятельность учителей-предметников	текущий	наблюдение и анализ	декабрь	зам директора по УР	заседание МС	справка	
2	Подготовка учащихся 4, 9 классов к МОДОЛПиза	Качество подготовки к МОДО, Пиза	работа учителей по формированию математической и естественнонаучной грамотности	тематический	при посещении уроков	3неделя	зам.директора по УР	совещание при директоре	справка	
3	Работа учителя химии: 9- классы.	соответствие урока содержанию учебных программ и целям обучения; контроль за состоянием преподавания предмета; оказание методической поддержки учителям.	работа учителя химии	тематический	наблюдение и анализ	4 неделя	зам.директора по УР, руководитель МО	совещание при директоре	справка	
4	Работа учителя географии: 9 класс Контрольные срезы.	соответствие урока содержанию учебных программ и целям обучения; контроль за состоянием преподавания предмета; оказание методической поддержки учителям.	работа учителей географии	тематический	наблюдение и анализ	4 неделя	зам.директора по УР, руководитель МО	совещание при директоре	справка	
5	Проверка техники чтения обучающихся 2-6 классов	выявить уровень сформированности навыков чтения у учащихся 2-6 классов	уровень техники чтения	текущий	контроль техники чтения	4 неделя	зам директора по УР, учителя начальных классов, русского языка и литературы	обсуждение результатов с замом по УР совещание при завуче	Лист фиксации результатов техники чтения	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контрольные срезы по химии: предметам	контроль за состоянием преподавания предмета	работа учителей химии	тематический	наблюдение и анализ	1-2 неделя	зам.директора по УР, руководитель МО	совещание при директоре	справка	контроль по итогам данных рекомендаций, 4 неделя

V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Работа с одаренными и талантливыми детьми	проверка деятельности учителей-предметников с одаренными и талантливыми детьми	деятельность учителей-предметников (планы работы с одаренными детьми)	текущий	наблюдение и анализ	декабрь	зам. директора по ВР	заседание МС	справка	
2	Участие педагогов и учащихся в конкурсах и олимпиадах	определение результативности работы педагогов с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	наличие сертификатов и грамот	текущий	метод изучения школьной документации	1 полугодие	зам директора по УР	заседание МС	составление списков достижений педагогов и учащихся	
3	Проведение Недели истории	формирование функциональной грамотности уч-ся	план проведения недели	тематический	наблюдение и анализ	согласно плану	зам директора по УР	заседание МО	отчет	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
3	Работа методических объединений	выявление эффективности форм работы ШМО	папки ШМО	текущий	метод изучения школьной документации	декабрь	зам. директора по УР	заседание МС	анализ ШМО за 1 полугодие	дальнейшее наблюдение, 1 неделя февраля
4	Работа с молодыми специалистами	выявление форм и методов работы учителя	Проверка КТП, КСП	текущий	метод изучения школьной документации	декабрь	зам. директора по УР,	заседание МС	протокол	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов	определение качества организации самоуправления в школе	состав самоуправления в школе и классах	текущий	обзор	декабрь	вожатая	МО классных руководителей	протокол	наблюдение за выполнением плана работы
2	«Жас Ұлан», «Жас Қыран»	подготовка и проведение церемонии и вступления в ряды патриотического движения	работа вожатой	тематический	наблюдение и анализ	2 неделя	зам дир по ВР, вожатая	совещание при директоре	справка	
3	Проверка состояния профориентационной работы	состояние профориентационной работы в школе на основе диагностики и плана	работа классных руководителей, зам. директора по ВР	текущий	анкетирование	декабрь	зам директора по ВР, профориентатор	совещание при директоре	справка	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Материально-техническая оснащенность уроков физической культуры	наличие, сохранность, соответствие требованиям	материальная база, школьные помещения	тематический	наблюдение	декабрь	директор, председатель профсоюзного комитета	заседание при директоре	протокол	подача заявки (при необходимости)

ЯНВАРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение учебных программ за 2 четверть	проверка выполнения учебных программ по предметам и соответствие выполнения КТП	учебные программы	текущий	наблюдение и анализ	январь	зам директора по УР	заседание МС	справка	
2	Составление графиков суммативных работ	определить сроки проведения суммативных работ во 2-9 классах за 3 четверть	соответствие графика с КТП	текущий	изучение школьной документации	январь (2 неделя)	зам. директора по УР	совещание при директоре	утверждение графика СОР и СОЧ на 3 четверть	проведение СОР-СОЧ согласно утвержденного графика
3	Питание учащихся (школа и мини-центр)	Создание и своевременное оформление соответствующих документов по питанию	документы по питанию	Тематический	изучение документов, контроль за питанием	4 неделя	соц. педагог, методист мини-центра	совещание при директоре	отчет за месяц	изучение документации, 4 неделя месяца
4	Оказание государственной услуги	качество оказания государственной услуги	документы по оказанной гос. услуге	Самоконтроль	проверка документации, электронной базы	4 неделя	зам.директора по УР, воспитатель мини-центра	совещание при директоре	отчет	изучение документации, 4 неделя месяца
5	Обращение граждан	качество оказания государственной услуги	документы по оказанной гос. услуге	самоконтроль	проверка документации, электронной базы	4 неделя	директор	совещание при директоре	отчет	изучение документации, 4 неделя месяца
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Содержание календарно-тематических планов по предметам	определение соответствия календарно-тематических планов требованиям программ, ГОСО РК, рабочему учебному плану школы	КТП	текущий	метод изучения школьной документации	4 неделя	зам.директора по УР, руководители ШМО	совещание при завуче	протокол	
2	Личные дела	Определение	личные дела	текущий	метод	первая	зам директора	совещание при	справка	

	учащихся.	соответствия требованиям к школьной документации	учащихся.		изучения школьной документации	неделя января	по УР	директоре		

III. Контроль за качеством учебного процесса

2	итоги успеваемости за 2 четверть	определения качества знаний учащихся 2-9 по школе	качество знаний учащихся	текущий	метод изучения школьной документации	январь	зам директора по УР, кл-е руководители	пед совет	отчет по итогам успеваемости	контроль по итогам данных рекомендаций в течение месяца
3	Проверка ТЧ в 1 классе	изучение состояния организации учебного процесса в 1-х классах	работа учителя 1 класса	тематический	Проверка ТЧ	3 неделя	зам. директора по УР,	совещание при директоре	справка	контроль по итогам данных рекомендаций, 3 неделя
4	Проверка ТЧ в 4 классе	изучение состояния организации учебного процесса в 4-х классах	работа учителя 4 класса	тематический	наблюдение и анализ	3 неделя	зам.директора по УР,	совещание при директоре	справка	контроль по итогам данных рекомендаций, 4 неделя января
5	Подготовка учащихся 4, 9 классов к МОДО	Качество подготовки к МОДО	работа учителей по формированию математической и естественнонаучной грамотности	тематический	при посещении уроков	4 неделя	зам.директора по УР	совещание при директоре	справка	
6	Контроль за объемом домашнего задания (2-4 классы).	выявить объем и дифференциацию домашнего задания; установить перегрузку	учебно-воспитательный процесс	тематический	посещение уроков, проверка журналов и дневников	5 неделя	зам. директора УР	совещание при завуче	справка	

IV. Контроль за качеством работы по развитию и совершенствованию системы образования

1	Контроль за объемом обучения учащихся с низкой успеваемостью	система работы учителя по повышению мотивации слабоуспевающих учащихся	организация УНП	тематический	посещение уроков	январь	зам. директора по УР	совещание при директоре	справка	
---	--	--	-----------------	--------------	------------------	--------	----------------------	-------------------------	---------	--

V. Учебно-исследовательская деятельность

	планирование	проведение	тематический	наблюдение и анализ	сентябрь	зам.директора	заседание МО	отчет		
--	--------------	------------	--------------	---------------------	----------	---------------	--------------	-------	--	--

	декады по русскому языку и литературе	функциональной грамотности учащихся через повышение интереса к предметам	декады	й	анализ	плану	по УР, руководитель МО			
5	подготовка и участие в районной олимпиаде по биологии. Истории. Математики 7-8 кл	формирование знаний учащихся через повышение интереса к предметам	План работы	тематический	наблюдение и анализ	согласно плану	зам. директора по УР,	заседание МО	отчет	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Реализация плана работы постоянно действующих школьных методических семинаров и мастер-классов	обеспечение методической поддержки деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся	школьный план	тематический	наблюдение, анализ	январь	зам. директора по УР	совещание при завуче	протокол	
2	Портфолио учителя физической культуры	изучение накопительной методической папки учителей.	портфолио учителей	текущий	метод изучения школьной документации	январь	зам. директора по УР	совещание при завуче	Выписка из протокола	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа кружков и секций	деятельность кружков и секций	журнал посещаемости, рабочие программы	текущий	посещение занятий и кружков	январь	зам. директора по ВР	МО классных руководителей	справка	
3	Организация занятости учащихся в каникулярное время	Эффективность организации занятости учащихся в каникулярное время	план мероприятий	обзорный	наблюдение	январь	зам. директора по ВР, классные руководители	МО классных руководителей	отчет	

4	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей «группы риска»	время своевременно оказывать социально-психологическую поддержку учащимся класса	обследование соц.-быт. условий, оказание помощи	текущий	обследование соц.-быт. условий	январь	зам. директора по ВР	совещание при директоре	справка	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Смотр учебных кабинетов	ориентированность учебного кабинета на овладение учащимися глубокими и прочными знаниями,	материальная база, школьные помещения	тематический	наблюдение	в течение года	директор, зам. председатель профсоюзного комитета	совещание при директоре	протокол	дальнейшее наблюдение в течение учебного года

ФЕВРАЛЬ

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнен ия	Ответственн ые	Место рассмотрен ия	Управленчес кое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Питание учащихся (школа и мини- центр)	Создание и своевременное оформление соответствующих документов по питанию	документы по питанию	Тематический	изучение документов, контроль за питанием	4 неделя	директор	совещание при директоре	отчет за месяц	изучение документации, 4 неделя месяца
2	Оказание государственно й услуги	качество оказания государственной услуги	документы по оказанной гос.услуге	самоконтроль	проверка документаци и, электронной базы	4 неделя	зам.директора по УР	совещание при директоре	отчет	изучение документации, 4 неделя месяца
3	Обращение граждан	качество оказания государственной услуги	документы по оказанной гос.услуге	самоконтроль	проверка документаци и, электронной базы	4 неделя	директор	совещание при директоре	отчет	изучение документации, 4 неделя месяца
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка КСП педагогов	соблюдение требований к оформлению КСП	КСП	текущий	метод изучения школьной документаци и	в течение месяца при посещении уроков	администрация	совещание при завуче	справка	
2	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖ «Кунделик»	своевременность заполнение электронного журнала	ЭЖ «Кунделик»	текущий	метод изучения школьной документаци и	3-4 неделя	зам директора по УР,	совещание при директоре	справка о ведении ЭЖ	дальнейшее наблюдение 3 неделя марта
3	Проверка дневников учащихся 5-7-х классов	соблюдение требований к оформлению и ведению дневников учащимися; контроль со стороны классного руководителя	дневники 5-7-х классов	тематический	метод изучения школьной документаци и	2-3 неделя	зам.директора по УР	совещание при директоре	справка	
4	Проверка тетрадей учащихся: ШМО казахского	соблюдение норм каллиграфии и единого орфографического режима	тетради учащихся	обзорный	анализ	4 неделя	зам.директора по УР	совещание при завуче	справка по итогам проверки	

	языка и литературы, гуманитарного цикла, 5-9 классы									
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Организация деятельности педагогов и учащихся в ресурсном центре	эффективность организации деятельности педагогов и учащихся в РЦ	деятельность учителей-предметников	текущий	наблюдение и анализ	февраль	зам директора по УР	заседание МС	справка	
2	Класно-обобщающий контроль 9кл	анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемости	работа учителей-предметников, работающих в 9х классах	тематический	наблюдение и анализ	4 неделя	директор, зам.директора по УР, ВР	совещание при директоре	справка	контроль по итогам данных рекомендаций, 2 неделя марта
3	Класно-обобщающий контроль 5-х классов	анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемости	работа учителей-предметников, работающих в 5-х классах	тематический	наблюдение и анализ	2 неделя	директор, зам.директора по УР, ВР	совещание при директоре	справка	контроль по итогам данных рекомендаций, 3 неделя
5	Состояние преподавания математики: ; 9-классы. Контрольные срезы.	осуществление педагогом обратной связи; контроль за состоянием преподавания предмета; оказание методической поддержки учителям.	работа учителя математики	тематический	наблюдение и анализ	1 неделя	зам.директора по УР,	совещание при директоре	справка	контроль по итогам данных рекомендаций, 4 неделя
7	Подготовка учащихся 4, 9 классов к МОДО	Качество подготовки к МОДО	работа учителей по формированию математической и естественнонаучной грамотности	тематический	при посещении уроков	1 неделя	зам.директора по УР	совещание при директоре	справка	
8	Контроль за объемом домашнего задания (5-7 классы).	выявить объем и дифференциацию домашнего задания; установить перегрузку	учебно-воспитательный процесс	тематический	посещение уроков, проверка журналов и дневников	4 неделя	зам. директора УР,	совещание при завуче	справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за уровнем обученности учащихся	система работы учителя по повышению мотивации	организация УВП	тематический	посещение уроков		зам. директора по УР	совещание при директоре	справка	

	классов с низкой успеваемостью	слабоуспевающих учащихся.								
3	Контрольные срезы по математике: 9-классы	контроль за состоянием преподавания предмета	работа учителя математики	тематический	наблюдение и анализ	1-4 неделя	зам.директора по УР,	совещание при директоре	справка	контроль по итогам данных рекомендаций, 4 неделя
V. Учебно- исследовательская деятельность										
4	Проведение предметной декады по математике. Физики. Информатики	формирование функциональной грамотности учащихся через повышение интереса к предмету	план проведения декады	тематический	наблюдение и анализ	согласно плану	зам.директора по УР, руководитель МО	заседание МО	отчет	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Проведение открытых уроков	обеспечение методической поддержки деятельности педагогов по совершенствованию качества образования	школьный план	тематический	наблюдение, анализ	февраль	зам. директора по УР	совещание при завуче	протокол	
2	Работа с молодыми специалистами	выявление форм и методов работы учителя	Проверка КТП, КСП	текущий	метод изучения школьной документации и	февраль	зам. директора по УР	заседание МС	протокол	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работой	планы и отчеты	текущий	анализ документации, посещение мероприятий, анкетирование, наблюдение	февраль	зам. директора по ВР, классные руководители	совещание при директоре	справка	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Материально-техническая оснащенность уроков биологии	наличие, сохранность, соответствие требованиям	материальная база, школьные помещения	тематический	наблюдение	февраль	директор, председатель профсоюзного комитета	заседание при директоре	протокол	подача заявки (при необходимости)

МАРТ

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнен ия	Ответствен ые	Место рассмотрен ия	Управленчес кое решение	Вторичны й контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение учебных программ за 3 четверть	проверка выполнения учебных программ по предметам и соответствие выполнения КТП	учебные программы	текущий	наблюдение и анализ	март	зам директора по УР	заседание МС	справка	
2	Питание учащихся (школа и мини-центр)	Создание и своевременное оформление соответствующих документов по питанию	документы по питанию	Тематический	изучение документов, контроль за питанием	4 неделя	Зам дир по ВР	совещание при директоре	отчет за месяц	изучение документации, 4 неделя месяца
3	Оказание государственной услуги	качество оказания государственной услуги	документы по оказанной гос.услуге	самоконтроль	проверка документации, электронно й базы	4 неделя	зам.директора по УР,	совещание при директоре	отчет	изучение документации, 4 неделя месяца
4	Обращение граждан	качество оказания государственной услуги	документы по оказанной гос.услуге	самоконтроль	проверка документации, электронно й базы	4 неделя	директор	совещание при директоре	отчет	изучение документации, 4 неделя месяца
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖ «Кунделик»	своевременность заполнение электронного журнала	ЭЖ «Кунделик»	текущий	метод изучения школьной документации	3-4 неделя	зам директора по УР,	пед совет	справка о ведении ЭЖ	
2	Проверка выполнения СОР и СОЧ за 3 четверть	соблюдение графика проведения суммативных работ, объективность выставления оценок за суммативные работы	СОР, СОЧ	контрольно-оценочный	наблюдение за УВП и анализ	в конце четверти	зам директора по УР	совещание при директоре	справка	

							и литературы			
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Система работы учителей со слабоуспевающими учащимися	Проверка деятельности учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися	деятельности учителей-предметников (планы работы со слабоуспевающими детьми)	текущий	наблюдение и анализ	март	зам директора по УР	зааседание МС	справка	
2	Контроль за уровнем обученности учащихся классов с низкой успеваемостью	система работы учителя по повышению мотивации слабоуспевающих учащихся.	организация УВП	тематический	посещение уроков	март	зам. директора по УР, психологи	совещание при директоре	справка	
3	Контрольные срезы по русскому языку и литературе в 4, 9 классах	контроль за состоянием преподавания предмета	работа учителей русского языка и литературы	тематический	наблюдение и анализ	2 неделя	зам.директора по УР, руководитель МО	совещание при директоре	справка	
4	Контрольные срезы по казахскому 5-9- классы	контроль за состоянием преподавания предмета	работа учителя казахского языка	тематический	наблюдение и анализ	3 неделя	зам.директора по УР, руководитель МО	совещание при директоре	справка	
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Проведение предметной недели читательской грамотности	формирование функциональной грамотности учащихся через повышение интереса к предмету	план проведения недели	тематический	наблюдение и анализ	согласно плану	зам.директора по УР, руководитель МО	заседание МО	отчет	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Портфолио учителя	изучение накопительной методической папки учителя	портфолио учителей	текущий	метод изучения школьной документации	март	зам директора по УР	совещание при завуче	протокол	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Проверка организации работы классных руководителей с родительской	система работы классных руководителей с родительской общественностью	план и протоколы родительских собраний	текущий	посещение родительских собраний, наблюдение	март	зам. директора по ВР, классные руководители	заседание МО классных руководителей	справка	

III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Итоги успеваемости за 3 четверть	определения качества знаний учащихся 2-9 по школе	качество знаний учащихся	текущий	метод изучения школьной документации	март	зам директора по УР, кл-е руководители	пед совет	отчет по итогам успеваемости	
2	Классно-обобщающий контроль 9-х классов	анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемости	работа учителей-предметников, работающих в 9-х классах	тематический	наблюдение и анализ	1 неделя	директор, зам.директора по УР, ВР	совещание при директоре	справка	контроль по итогам данных рекомендаций. 3 неделя
3	Контроль за объемом домашнего задания (8-9 классы).	выявить объем и дифференциацию домашнего задания; установить перегрузку	учебно-воспитательный процесс	тематический	посещение уроков, проверка журналов и дневников	1 неделя	зам. директора УР, руководители МО	заседания МО	совещание при завуче	контроль по итогам данных рекомендаций. 28,29 марта
4	Работа учителей русского языка и литературы: 4, 9 класс Контрольные срезы.	результативность работы учителя по развитию устной речи учащихся; контроль за состоянием преподавания предмета; оказание методической поддержки учителям.	работа учителей русского языка и литературы	тематический	наблюдение и анализ	2 неделя	зам.директора по УР, руководитель МО	совещание при директоре	справка	контроль по итогам данных рекомендаций.
5	Подготовка учащихся 4, 9 классов к МОДО	Качество подготовки к МОДО	работа учителей по формированию математической и естественнонаучной грамотности	тематический	при посещении уроков	2 неделя	зам.директора по УР	совещание при директоре	справка	
6	Состояние преподавания казахского языка 5-9 кл Контрольные срезы.	результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащимися; контроль за состоянием преподавания предмета; оказание методической поддержки учителям.	работа учителя физики	тематический	наблюдение и анализ	3 неделя	зам.директора по УР, руководитель МО	совещание при директоре	справка	
7	Проверка техники чтения обучающихся 2-6 классов	выявить уровень сформированности навыков чтения у учащихся 2-6 классов	уровень техники чтения	текущий	контроль техники чтения	3 неделя	зам директора по УР, учителя начальных классов, русского языка	заседание МС	справка	

							и литературы			
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Система работы учителей со слабоуспевающими учащимися	Проверка деятельности учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися	деятельности учителей-предметников (планы работы со слабоуспевающими детьми)	текущий	наблюдение и анализ	март	зам директора по УР	зааседание МС	справка	
2	Контроль за уровнем обученности учащихся классов с низкой успеваемостью	система работы учителя по повышению мотивации слабоуспевающих учащихся.	организация УВП	тематический	посещение уроков	март	зам. директора по УР, психологи	совещание при директоре	справка	
3	Контрольные срезы по русскому языку и литературе в 4-9 классах	контроль за состоянием преподавания предмета	работа учителей русского языка и литературы	тематический	наблюдение и анализ	2 неделя	зам.директора по УР, руководитель МО	совещание при директоре	справка	
4	Контрольные срезы по казахскому 5-9- классы	контроль за состоянием преподавания предмета	работа учителя казахского языка	тематический	наблюдение и анализ	3 неделя	зам.директора по УР, руководитель МО	совещание при директоре	справка	
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Проведение предметной недели читательской грамотности	формирование функциональной грамотности учащихся через повышение интереса к предмету	план проведения недели	тематический	наблюдение и анализ	согласно плану	зам.директора по УР, руководитель МО	заседание МО	отчет	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Портфолио учителя	изучение накопительной методической папки учителя	портфолио учителей	текущий	метод изучения школьной документации	март	зам директора по УР	совещание при завуче	протокол	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Проверка организации работы классных руководителей с родительской	система работы классных руководителей с родительской общественностью	план и протоколы родительских собраний	текущий	посещение родительских собраний, наблюдение	март	зам. директора по ВР, классные руководители	заседание МО классных руководителей	справка	

	общественность ю									
3	Организация занятости учащихся в каникулярное время	Эффективность организации занятости учащихся в каникулярное время	план мероприятий	обзорный	наблюдение	январь	зам. директора по ВР, классные руководители	МО классных руководителей	отчет	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Смотр учебных кабинетов	ориентированность учебного кабинета на овладение учащимися глубокими и прочными знаниями, система накопления методическими материалами; эстетичность оформления, соответствие СанПиН.	материальная база, школьные помещения	тематический	наблюдение	в течение года	директор, председатель профсоюзного комитета	совещание при директоре	протокол	дальнейшее наблюдение в течение учебного года
2	Материально-техническая оснащенность уроков химии	наличие, сохранность, соответствие требованиям	материальная база, школьные помещения	тематический	наблюдение	март	директор, председатель профсоюзного комитета	заседание при директоре	протокол	подача заявки (при необходимости)

АПРЕЛЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Составление графиков суммативных работ	определить сроки проведения суммативных работ во 2-9 классах за 4 четверть	соответствие графика с КТП	текущий	изучение школьной документации	апрель (1 неделя)	зам. директора по УР	совещание при директоре	утверждение графика СОР и СОЧ на 4 четверть	проведение СОР-СОЧ согласно утвержденного графика
2	Питание учащихся (школа и мини-центр)	Создание и своевременное оформление соответствующих документов по питанию	документы по питанию	Тематический	изучение документов, контроль за питанием	4 неделя	Зам дир по ВР	совещание при директоре	отчет за месяц	изучение документации, 4 неделя месяца
3	Оказание государственной услуги	качество оказания государственной услуги	документы по оказанной гос.услуге.	самоконтроль	проверка документации, электронной базы	4 неделя	секретарь, зам.директора по УР, соц.педагог, методист мини-центра	совещание при директоре	отчет	изучение документации, 4 неделя месяца
4	Обращение граждан	качество оказания государственной услуги	документы по оказанной гос.услуге.	самоконтроль	проверка документации, электронной базы	4 неделя	секретарь, директор	совещание при директоре	отчет	изучение документации, 4 неделя месяца
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка КСП педагогов	соблюдение требований к оформлению КСП	КСП	текущий	метод изучения школьной документации	в течение месяца при посещении уроков	администрация	совещание при завуче	справка	
3	Проверка тетрадей учащихся: ШМО начальных классов, казахского языка и литературы, гуманитарного цикла, естественно-математического	соблюдение норм каллиграфии и единого орфографического режима	тетради учащихся	обзорный	анализ	3 неделя	руководители ШМО, зам.директора по УР	совещание при завуче	справка по итогам проверки	

III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль подготовки к ИА учащихся 9, класса	система работы учителей предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации	планы работы	тематический	изучение документации	2 неделя	зам. директора	совещание при директоре	информация	
2	Работа учителя географии: 9 класс Контрольный срез.	виды оценивания на уроке; подготовка в ИГА	работа учителей географии	тематический	наблюдение и анализ	3 неделя	зам.директора по УР, руководитель МО	совещание при директоре	справка	контроль по итогам данных рекомендаций 4 неделя
3	Контроль за объёмом домашнего задания 5 кл	выявить объём и дифференциацию домашнего задания; установить перегрузку	учебно-воспитательный процесс	тематический	посещение уроков, проверка журналов и дневников	4 неделя	зам. директора УР, руководителиМО	совещание при завуче	справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за уровнем обученности учащихся классов с низкой успеваемостью	система работы учителя по повышению мотивации слабоуспевающих учащихся.	организация УВП	тематический	посещение уроков	апрель	зам. директора по УР, психологи	совещание при директоре	справка	
2	Контрольный срез по географии: 9 класс	контроль за состоянием преподавания предмета	работа учителей географии	тематический	наблюдение и анализ	3 неделя	зам.директора по УР, руководитель МО	совещание при директоре	справка	контроль по итогам данных рекомендаций 4 неделя
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Работа с одаренными и талантливыми детьми	проверка деятельности учителей-предметников с одаренными и талантливыми детьми	деятельности учителей-предметников	текущий	наблюдение и анализ	апрель	зам. директора по ВР	заседание МС	справка	
2	Проведение школьной недели детской книги	развитие творческих способностей педагогов и формирование положительной мотивации к учебным	план проведения недели	тематический	наблюдение и анализ	согласно плану	зам.директора по УР, библиотекари	заседание МО	отчет	

		предметам у учащихся								
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Работа с молодыми специалистами	выявление форм и методов работы учителя	Проверка КТП, КСП	текущий	метод изучения школьной документации	апрель	зам. директора по УР	заседание МС	протокол	выступление на заседании ПС (май)
2	Планирование и проведение уроков LS	обмен опытом, своевременность и результативность работы	этапы исследования	тематический	исследование в действии	по плану исследования	творческая группа учителей, школьный тренер	совещание при директоре	творческий отчет	
3	Реализация плана работы постоянно действующих школьных методических семинаров и мастер-классов	обеспечение методической поддержки	школьный план	тематический	наблюдение, анализ	апрель	зам. директора по УР	совещание при завуче	протокол	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
2	Работа классных руководителей	проверить соответствие намеченных в плане мероприятий	планы и отчеты	текущий	анализ документации, посещение мероприятий, анкетирование, наблюдение	апрель	зам. директора по ВР, классные руководители	совещание при директоре	справка	
3	Социально-психологическая адаптация детей асоциального поведения и детей «группы риска»	выполнение пунктов плана по содействию социально-психологической адаптации детей и подростков в социуме	план работы	текущий	наблюдение и анализ метод изучения школьной документации	апрель	зам. директора по ВР,	совещание при директоре	справка	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Материально-техническая оснащенность уроков физики	наличие, сохранность, соответствие требованиям	материальная база, школьные помещения	тематический	наблюдение	апрель	директор, председатель профсоюзного комитета	заседание при директоре	протокол	подача заявки (при необходимости)